

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonio Michele CENTO
Indirizzo	Gioia Tauro (RC) - Italia
Telefono	
Fax	
E-mail	amcento@gmail.com
Nazionalità	italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	GIUGNO 2010 A TUTTORA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – 89123 – Reggio Calabria</i>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione – Regione Calabria – Assemblea legislativa.
Tipo di impiego	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – cat. D2
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none">• Cura della raccolta, classificazione ed istituzione del materiale legislativo e documentale necessario allo svolgimento dell'attività di studio referente, propria delle Assemblee legislative;• Svolge attività istruttorie dei provvedimenti con elaborazione di relazioni tecniche, comparazione delle proposte recanti il medesimo oggetto, suggerimenti di emendamenti di natura tecnica, confronti con la legislazione regionale comparata;• Fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa ai Consiglieri relatori nella elaborazione dei testi e nella redazione della stessa relazione;• Fornisce assistenza tecnico - giuridico - legislativa ai Consiglieri nell'attività di ricerca e nella formulazione di proposte ed emendamenti.

ESPERIENZE PROFESSIONALI INCARICHI RICOPERTI

Date (da – a)	15 GENNAIO '20 A TUTTORA
---------------	---------------------------------

Tipo	Incarico di Posizione Organizzativa – presso il Settore Segreteria Assemblea e Affari generali
Principali mansioni	<p>Svolge specifiche funzioni, con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ed assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relative al coordinamento di tutte le attività connesse agli uffici in cui si articola il Settore.</p> <p>È, altresì, responsabile, su delega del dirigente, di specifici adempimenti connessi alla gestione del personale assegnato al Settore.</p> <p>Svolge funzioni vicarie del Dirigente, in caso di sua assenza o impedimento, preventivamente delegate.</p>
Date (da – a)	20 FEBBRAIO 2017 A 14 GENNAIO 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – 89123 – Reggio Calabria</i>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Collaboratore del Presidente della I Commissione Affari istituzionali.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Con elevato grado di autonomia, consistenti nell'attività di supporto e assistenza tecnico-giuridica sia al Presidente della Prima Commissione che ai consiglieri componenti della stessa commissione nell'esercizio delle attività istituzionali proprie della Commissione e nell'esercizio delle prerogative statutarie inerenti l'iniziativa legislativa e le funzioni di indirizzo e controllo, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio sugli adempimenti relativi alle adunanze della Commissione. - Monitoraggio sulla predisposizione dei fascicoli degli atti per le sedute della Commissione. - Attività di supporto tecnico, amministrativo, giuridico e legislativo al Presidente ai commissari nel corso delle sedute consiliari e nell'attività preparatoria delle stesse. - Funzioni di raccordo tra il presidente della Commissione e la relativa struttura burocratica-amministrativa. - Fornire al Consigliere assistenza tecnico – giuridico – legislativa in riferimento alla elaborazione dei testi e alla redazione della stessa relazione; nell'attività di ricerca e nella formulazione di proposte ed emendamenti; nella formulazione di mozioni, ordini del giorno, interrogazioni, interpellanze, risoluzioni.
Date (da – a)	AGOSTO 2011 A OTTOBRE 2015
Tipo	Incarico di Posizione Organizzativa (art. 8 comma 1 lett. B e C) C.C.N.L. del 31 marzo 1989 – presso il Servizio I Commissione e Commissione Riforme.
Principali mansioni	Delegato all'esercizio delle competenze, dei procedimenti, e dei provvedimenti, relativi al personale ed al funzionamento del Servizio I Commissione e Commissione riforme (ordini di servizio nn: 12354 del 13/03/2013; 29452 del 24/06/2014; 6181 del 11/02/2015; 16548 dell'1/04/2015.).
Data	APRILE GIUGNO 2011

	Partecipazione al Gruppo di lavoro sugli Organismi indipendenti di valutazione previsti dal D.lgs. 150/2009 promosso dalla Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative delle regioni e delle Province autonome – Roma.
Date (da – a) Responsabilità	NOVEMBRE 2010 A FEBBRAIO 2017 <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile d’Ufficio Segreteria e dei relativi procedimenti della Prima Commissione (ordini di servizio nn: 384 del 10 nov. 2010; 18801 del 13 apr. 2011; 12354 del 13/03/2013; 29452 del 24/06/2014; 6181 del 11/02/2015; 16548 dell’1/04/2015).
Date (da – a) Responsabilità	NOVEMBRE 2010 A MARZO 2013 <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile d’Ufficio Istruzione ed assistenza tecnico-legislativa e dei relativi procedimenti della Prima Commissione (ordini di servizio nn: 384 del 10 nov. 2010; 18801 del 13 apr. 2011; 12354 del 13/03/2013; 29452 del 24/06/2014; 6181 del 11/02/2015; 16548 dell’1/04/2015). • Incarico di Responsabile d’Ufficio Segreteria e dei relativi procedimenti della Prima Commissione (ordini di servizio nn: 384 del 10 nov. 2010; 18801 del 13 apr. 2011; 12354 del 13/03/2013; 29452 del 24/06/2014; 6181 del 11/02/2015; 16548 dell’1/04/2015).
Date (da – a) Responsabilità	MARZO 2013 GIUGNO 2014 <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile d’Ufficio Segreteria e dei relativi procedimenti della Prima Commissione (ordini di servizio nn: 29452 del 24/06/2014; 6181 del 11/02/2015; 16548 dell’1/04/2015).
Date (da – a) Responsabilità	GIUGNO 2014 A OTTOBRE 2015 <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile d’Ufficio Istruzione e dei relativi procedimenti Riforme (ordini di servizio nn: 29452 del 24/06/2014; 6181 del 11/02/2015; 16548 dell’1/04/2015). • Incarico di Responsabile d’Ufficio Segreteria e dei relativi procedimenti delle Riforme (ordini di servizio nn: 29452 del 24/06/2014; 6181 del 11/02/2015; 16548 dell’1/04/2015).
Date (da – a) Responsabilità	OTTOBRE 2015 A FEBBRAIO 2017 <ul style="list-style-type: none"> • Incarico di Responsabile d’Ufficio Segreteria ed assistenza tecnico-legislativa e dei relativi procedimenti della Prima Commissione giusto ordine di servizio prot. 47564 del 22 ott. 2015.
Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore	AGOSTO 2004 A OTTOBRE 2006 <i>Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – 89123 – Reggio Calabria</i> Pubblica amministrazione

Tipo di impiego	Collaboratore esperto presso il Consiglio regionale della Calabria ex legge regionale 8/1996
Principali mansioni e responsabilità	Coadiuvava il Consigliere regionale con la propria professionalità e competenza, offrendo consulenza e supporto per lo svolgimento dell'incarico istituzionale.
Date (da – a)	NOVEMBRE 2006 A GENNAIO 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – 89123 – Reggio Calabria</i>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Componente delle strutture speciali Segretario Questore Consiglio regionale ex legge regionale 8/1996
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore esperto - Coadiuvava il Consigliere regionale con la sua propria professionalità e competenza, offrendo consulenza e supporto per lo svolgimento dell'incarico istituzionale.
Date (da – a)	FEBBRAIO 2007 A APRILE 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Consiglio regionale della Calabria, via Cardinale Portanova – 89123 – Reggio Calabria</i>
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Componente struttura speciale Segretario Questore Consiglio regionale ex legge regionale 8/1996
Principali mansioni e responsabilità	Collaboratore esperto - Coadiuvava il Consigliere regionale con la sua propria professionalità e competenza, offrendo consulenza e supporto per lo svolgimento dell'incarico istituzionale.
Date (da – a)	GENNAIO 2003 A LUGLIO 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Trasporti Morabito
Tipo di azienda o settore	Privata
Tipo di impiego	Direttore Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità di pianificazione e coordinamento delle operazioni di trasporto richieste dalle aziende clienti.
Date (da – a)	APRILE 2002 – SETTEMBRE 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bnl Investimenti Sim spa
Tipo di azienda o settore	Privata
Tipo di impiego	Promotore finanziario
ALTRE ESPERIENZE	
Date (da – a)	MAGGIO 2001 A GIUGNO 2004
Nome e indirizzo dell'Ente	Comune di Gioia Tauro – via Trento 57 – 89013 Gioia Tauro (RC)
Tipo di settore	Pubblica amministrazione.
Tipo di incarico	Amministratore - Consigliere comunale.

Principali mansioni e responsabilità	Presidente Commissione consiliare Affari istituzionali.
Date (da – a)	LUGLIO 2004 A SETTEMBRE 2005
Nome e indirizzo dell'Ente	Comune di Gioia Tauro – via Trento 57 – 89013 Gioia Tauro (RC)
Tipo di settore	Pubblica amministrazione
Tipo di incarico	Amministratore - Assessore comunale.
Principali mansioni e responsabilità	Deleghe allo Sport - turismo - spettacolo protezione civile- rapporti con la regione.

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

Data	2018 In relazione al periodo lavorativo svolto in qualità di componente interno presso la Presidenza della I Commissione - valutazione della performance di funzionario cat. D pari a 100/100.
Data	2017 In relazione al periodo lavorativo svolto presso il Servizio/Settore I Commissione per l'anno 2017 (dal 1/01/2017 al 20/02/2017) - valutazione della performance di funzionario cat. D pari a 100/100.
Data	2016 Con nota protocollo n. 25590 del 13/06/2017 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Servizio/Settore I Commissione per l'anno 2016 (dal 1/01/2016 al 31/12/2016) - valutazione della performance di funzionario cat. D pari a 100/100.
Data	2015 Con nota protocollo n. 43045 del 4/11/2016 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Servizio/Settore I Commissione per l'anno 2015 (dal 1/01/2015 al 14/10/2015) - valutazione della performance posizione organizzativa pari a 100/100.
Data	2015 Con nota protocollo n. 41119 del 25/10/2016 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Settore I Commissione per l'anno 2015 (dal 15/10/2015 al 31/10/2015) - valutazione della performance di funzionario cat. D pari a 100/100.
Data	2014 Con nota protocollo n. 47834 del 26/10/2015 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Servizio I Commissione per l'anno 2014 - valutazione della performance posizione organizzativa pari a 100/100.
Data	2013 Con note protocollo n. 15199 dell'1/04/2014 e n. 6045 del 7/02/2014 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Servizio I Commissione per l'anno 2013 - valutazione della performance posizione organizzativa pari rispettivamente a 100/100 e ad eccellente.
Data	2012

Con nota protocollo n. 4643 del 29/01/2013 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Servizio I Commissione per l'anno 2012 - valutazione della performance posizione organizzativa pari a 100/100.

Data **2011**

Con nota protocollo n. 4640 del 31/01/2012 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Servizio I Commissione per l'anno 2011 - valutazione della performance individuale pari a 100/100.

Data **2010**

Con nota protocollo n. 9054 del 21/02/2011 in relazione al periodo lavorativo svolto presso il Servizio I Commissione per l'anno 2010 - valutazione della performance individuale pari a 100/100.

Data **2010**

Con nota protocollo n. 440 del 21/12/2010 in relazione al periodo di prova svolto dall'1 giugno al 15 dicembre 2010 presso il Servizio I Commissione - valutazione eccellente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea **Laurea in Scienze Politiche**
 Università Università degli Studi di Messina – Facoltà di Scienze Politiche
 Anno accademico di conseguimento Aprile 1998
 Titolo della tesi di Laurea Diritto Regionale – *“Il controllo statale sugli atti amministrativi regionali”*.

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

Data **12/05/2003**
 Attestato di capacità professionale valido per dirigere l'attività di un'impresa di trasporti in servizio nazionale.

Data **13/08/2004**
 Certificato d'idoneità per Insegnante di teoria nelle scuole per conducenti di veicoli a motore

Data **10/11/2000**
 Certificato d'idoneità per Istruttore di guida nelle scuole per conducenti di veicoli a motore.

Data **Anno 2000-2001**
 Iscrizione all'Albo dei promotori finanziari

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI. MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura sufficiente
- Capacità di scrittura sufficiente
- Capacità di espressione orale sufficiente

INGLESE

- Capacità di lettura discreto
- Capacità di scrittura discreto
- Capacità di espressione orale discreto

FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.

COMPETENZE INFORMATICHE
BUON USO DEGLI APPLICATIVI DI OFFICE

MASTER

Data	Da gennaio 2010 a dicembre 2010
Nome e tipo di Istituto	Università degli studi "Mediterranea" di Reggio Calabria – Facoltà di Giurisprudenza
MASTER	Master di II livello "Governare delle Regioni e degli Enti Locali" istituito dall'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI - SEMINARI CORSI - DI FORMAZIONE - GRUPPI DI LAVORO- ALTRO

Data	Aprile – maggio 2019 Corso avanzato sulla contabilità finanziaria "La riforma della contabilità degli enti territoriali: fondamenti, principi, aspetti organizzativi e interdisciplinari" articolato in quattro moduli per un totale di 24 ore - organizzato per i dipendenti del Consiglio regionale della Calabria a Reggio Calabria e tenuto dal Prof. Francesco Delfino.
Data	4 dicembre 2018 Giornata della Trasparenza - Evento formativo obbligatorio per il personale dipendente del Consiglio regionale della Calabria – Reggio Calabria.
Data	Gennaio – febbraio 2018 Corso in materia di "Digitalizzazione nella pubblica amministrazione" articolato in quattro moduli per un totale di 20 ore - organizzato per i

	dipendenti del Consiglio regionale della Calabria a Reggio Calabria e tenuto dall'Avv. Ernesto Belisario dello Studio legale E-lex Roma.
Data	27 novembre – 28 dicembre 2017 Corso online organizzato da FormezPA nell'ambito del Progetto "Esperia, Corso di Alta Formazione Specialistica e-learning in Gestione dei Fondi SIE 2014-2020" della durata di 12,00 ore dal titolo "Project Cycle Management e Project Management. Metodi e strumenti per progetti efficaci".
Data	Settembre 2017 Partecipazione alla Giornata di approfondimento "Dove sta andando la PA? Decreti Madia e futuro CCNL" organizzata dalla FEDIR presso Consiglio regionale della Calabria il 15 settembre 2017.
Data	Giugno 2017 Componente Nucleo operativo in materia di aggiornamento e formazione del personale del Consiglio regionale della Calabria.
Data	28 febbraio – 5 aprile 2017 Corso di formazione " <i>Il Contenzioso costituzionale fra Stato e Regioni</i> " organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza ed Economia dell'Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria c/o il Consiglio regionale della Calabria.
Data	Marzo 2017 Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale del consiglio regionale della Calabria - II modulo "I procedimenti amministrativi e gli appalti".
Data	Febbraio 2017 Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale del consiglio regionale della Calabria - III modulo "La trasparenza".
Data	Febbraio 2017 Corso di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza del personale del consiglio regionale della Calabria - I modulo "La normativa anticorruzione, le conseguenze organizzative e per il personale".
Data	Luglio 2016 Corso di Formazione ai sensi del d.lgs. 81/2008 – Formazione ed informazione specifica (Rischio Medio)..
Data	Aprile 2016 Corso di Formazione ai sensi del d.lgs. 81/2008 – Formazione ed informazione generale.
Data	Marzo 2015 Workshop "Small Business Act e Test PMI nella Regione Calabria: ambiti di applicazione e metodologia" – Organizzato dal Dipartimento affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei ministri e dalla Regione Calabria presso la sala delle Conferenze della Camera di Commercio di Catanzaro.
Data	Marzo 2015 Seminario "Aggiornamento sugli strumenti per il Ciclo della Regolazione" – Organizzato dal Dipartimento affari giuridici e legislativi

Data	della Presidenza del Consiglio dei ministri e dalla Regione Calabria presso la sala delle Conferenze della Camera di Commercio di Catanzaro. Gennaio 2015 Convegno Internazionale “La qualità della regolazione nella prospettiva di rilancio di una crescita sostenibile in Europa” – Organizzato dal Dipartimento affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei ministri e presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri sala Polifunzionale – via S. Maria in Via, 37 Roma.
Data	Settembre Dicembre 2014 Corso di formazione “La Regione Calabria nel percorso del POAT-DAGL 2013-2014” – Organizzato dal Dipartimento affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei ministri e dalla Regione Calabria presso la sede della Giunta regionale, Palazzo Alemanni CZ. <u>Il Gruppo di lavoro, coordinato da ANDREA RENDA della LUISS Guido Carli e Centre for European Policy Studies, ha redatto il documento “Test di idoneità - LE AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI NELLA REGIONE CALABRIA”</u>
Data	Gennaio 2013 Corso di formazione “La qualità della regolazione nella Regione Calabria” – Organizzato dal Dipartimento affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei ministri e dalla Regione Calabria presso la sede della Giunta regionale, Palazzo Alemanni CZ .
Data	Luglio 2010 – Marzo 2013 <u>Relatore sullo Statuto della Regione Calabria ed il Regolamento interno del Consiglio regionale</u> al “ <i>Corso di autoformazione del personale del Consiglio regionale della Calabria</i> ” organizzato dall’Area Assistenza Commissioni.
Data	Luglio 2012 Workshop “La Regione Calabria nel percorso del POAT DAGL: I laboratori per la qualità della regolazione” – Organizzato dal Dipartimento affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei ministri e dalla Regione Calabria presso l’Università di Catanzaro.
Data	Novembre 2011 Seminario “Qualità della normazione” – Organizzato dal Dipartimento affari giuridici e legislativi della Presidenza del Consiglio dei ministri e dalla Regione Calabria presso l’Università di Catanzaro.
Data	Maggio 2011 Seminario di approfondimento sulle norme del decreto legge 78/2010 in materia di contenimento delle spese di personale per le Regioni e gli enti del Servizio Sanitario regionale – Palazzo Marini, Sala delle Colonne via Poli 19 Roma.

Il presente documento è redatto in osservanza delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000 e si autorizza il trattamento dei dati personali ai d.lgs. 196/2003.

Reggio Calabria 24.01.2020

In fede
Antonio Michele Cento